



ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Н А К А З

28 жовтня 2022

м. Київ

№ 82-1/од

Про впровадження першого етапу дослідної експлуатації системи порівняльного аналізу електронних текстів кваліфікаційних робіт здобувачів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр»

З метою підвищення якості підготовки фахівців шляхом недопущення випадків несамотійного виконання здобувачами кваліфікаційних робіт

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити в коледжі у 2022-2023 навчальному році *перший етап* дослідної експлуатації систему порівняльного аналізу електронних текстів кваліфікаційних робіт для оцінки рівня самостійності їх виконання здобувачами освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальностями 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» та 186 «Видавництво та поліграфія».

2. Проведення порівняльного аналізу електронних текстів кваліфікаційних робіт здобувачів коледжу у 2022-2023 навчальному році покласти на помічника директора з інформаційно-комп'ютерних технологій Черняхівського Ю.В.

3. Головам випускових комісій спеціальностей 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» (Сороченко А.М.) та 186 «Видавництво та поліграфія» (Віхоть О.М.) забезпечити надходження до Центру

інформаційних комп'ютерних технологій (Черняхівський Ю.В.) електронних текстів кваліфікаційних робіт студентів не пізніше, ніж за *тиждень* до початку роботи екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

4. Заступнику директора коледжу з навчально-методичної роботи Майдану А.В.:

– забезпечити розробку до 27.12.2022 року Порядку прийому та організації проведення порівняльного аналізу електронних текстів кваліфікаційних робіт здобувачів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» та його представлення на затвердження Педагогічною радою коледжу;

– забезпечити проведення порівняльного аналізу електронних текстів кваліфікаційних робіт студентів коледжу протягом трьох робочих днів після їх надходження;

– забезпечити надання головам відповідних комісій письмового висновку про рівень самостійності виконання студентами кваліфікаційних робіт протягом *трьох* робочих днів після їх надходження.

5. Заступнику директора коледжу з навчально - виховної роботи Беловол В.В. забезпечити розробку до 15.04.2023 Кодексу академічної доброчесності та Кодексу корпоративної культури та їх представлення на затвердження Педагогічною радою коледжу;

5. Головам випускових комісій у випадку надходження висновку про несамотійне виконання студентом кваліфікаційної роботи протягом одного дня визначати можливість допуску цього студента до захисту кваліфікаційної роботи.

6. Встановити, що студенти, кваліфікаційної роботи яких не були надані для проведення порівняльного аналізу, не допускаються до захисту.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

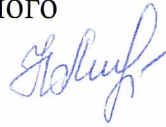
В.о. директора



Юрій ЗІАТДІНОВ

Проект наказу вносить

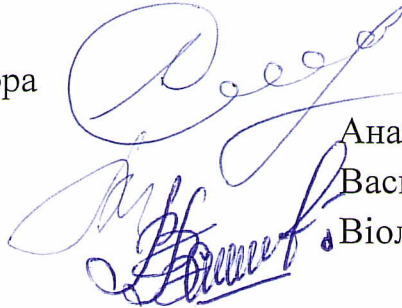
Керівник навчально-методичного
підрозділу коледжу



Надія ШЕВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступники директора



Анатолій МАЙДАН

Василь МИХАЛЕВИЧ

Віолетта БЄЛОВОЛ

Помічник директора з інформаційно-
комп'ютерних технологій



Юрій ЧЕРНЯХІВСЬКИЙ

Завідувачі відділень



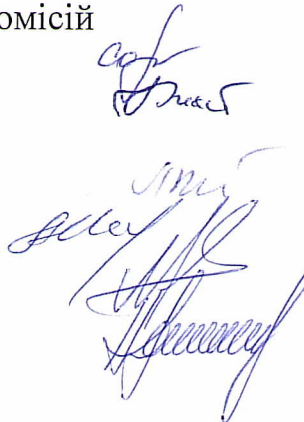
Анастасія АРЖАНЦЕВА

Світлана КЛІМЕНТЬЄВА

Надія ПАРХОМЕНКО

Надія ЗАЄЦЬ

Голови випускових комісій



Андрій СОРОЧЕНКО

Олексій ВІХОТЬ

Олена ВИСОЦЬКА

Анатолій НІКОЛАЄВ

Михайло ЮРОВИЦЬКИЙ

Наталія ГАЛЬМАКОВА

ПОГОДЖЕНО
Методичною радою
ВСП КФКТЕ НАУ
протокол № 5
від " 15. " 12. 2022 р.
Голова Методичної ради


Анатолій МАЙДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП КФКТЕ НАУ
протокол № 3
від " 27. " 12. 2022 р.
Голова Педагогічної ради

 - Юрій ЗІАТДІНОВ

ПОРЯДОК
прийому та організації проведення
порівняльного аналізу електронних текстів
кваліфікаційних робіт здобувачів освітньо-професійного ступеня
«Фаховий молодший бакалавр»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Даний документ складений на виконання наказу директора коледжу «Про впровадження першого етапу дослідної експлуатації системи порівняльного аналізу електронних текстів кваліфікаційних робіт здобувачів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» № 82-1/од від 28.10.2022 року.

1.2 Порівняльний аналіз електронних текстів кваліфікаційних робіт здійснюється з метою підвищення якості підготовки фахівців шляхом недопущення несамостійного виконання студентами цих робіт.

2. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЕЛЕКТРОННИХ ТЕКСТІВ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

2.1 Прийом електронних текстів кваліфікаційних робіт (далі – електронних текстів) здійснюється уповноваженою особою зі складу працівників випускових комісій коледжу (на першому етапі дослідної експлуатації системи - помічником директора з інформаційно-комп'ютерних технологій Черняхівським Ю.В.).

2.2 Електронні тексти надаються представниками випускових комісій коледжу не пізніше, ніж за десять діб до початку роботи екзаменаційних комісій з проведення атестації випускників освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» згідно графіку навчального процесу.

2.3 Електронні тексти надаються разом з копією наказу директора коледжу «Про затвердження тем та призначення керівників кваліфікаційних робіт», завіреною підписом голови комісії.

2.4 Електронні тексти оформлюються відповідно вимогам, наведеним у п. 3 даного документу.

2.5 Уповноважена особа випускової комісії (на першому етапі дослідної експлуатації системи - помічник директора з інформаційно-комп'ютерних технологій Черняхівський Ю.В.) здійснює занесення наданих електронних текстів у комп'ютерну базу в присутності представника комісії.

2.6 Прийом електронних текстів реєструється у «Журналі реєстрації прийому електронних текстів для проведення порівняльного аналізу» (додаток 1).

2.7 У разі виявлення невідповідностей в оформленні електронних текстів вимогам, наведеним у п. 3 даного документу, складається «Лист невідповідностей в оформленні електронних текстів встановленим вимогам», копія якого надається голові випускової комісії (додаток 2). В цьому випадку електронні тексти не приймаються до розгляду до усунення виявлених невідповідностей.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ТЕКСТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

3.1 Електронні тексти від комісій надаються на єдиному електронному носії - на USB-флеш-накопичувачу.

3.2 Електронний текст кожної кваліфікаційної роботи надається окремим єдиним файлом у форматі .doc.

3.3 Ім'я файлу складається з:

- абрєвіатури спеціальності;
- року захисту кваліфікаційної роботи;
- шифру спеціальності підготовки фахівців (без крапки всередині шифру);
- прізвища здобувача.

Наприклад: A_2023_151_Коба.doc

Перераховані складові ім'я файлу відділяються один від одного символом _ (підкреслювання).

Якщо серед здобувачів є однофамільці, після прізвища кожного з них ставиться відмітний символ (цифра або буква).

Наприклад: A_2023_151_Полющенко_1.doc

A_2023_151_Полющенко_2.doc

або:

A_2023_151_Полющенко_В.doc

A_2023_151_Полющенко_С.doc

3.4 Файли на електронному носії повинні бути згруповані у теки за ознакою спеціальності підготовки фахівців.

3.5 Ім'я теки складається з:

- абрєвіатури спеціальності;
- року захисту кваліфікаційної роботи;
- шифру спеціальності підготовки фахівців (без крапки всередині шифру).

Елементи ім'я теки відділяються один від одного символом _ (підкреслювання).

Наприклад: А_2023_151

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПОРІВНЯЛЬНОГО АНАЛІЗУ ЕЛЕКТРОННИХ ТЕКСТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

4.1 Порівняльний аналіз електронних текстів для оцінки рівня самостійності виконання здобувачами кваліфікаційних робіт здійснюється працівниками Центру інформаційних комп'ютерних технологій протягом трьох робочих днів після надання комісіями, зазначеними в наказі директора коледжу № 82-1/од від 28.10.2022 року, повних обсягів електронних текстів, оформлених відповідно до вимог, наведених у п. 3 даного документу.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПОРІВНЯЛЬНОГО АНАЛІЗУ ЕЛЕКТРОННИХ ТЕКСТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

5.1 Загальний звіт про результати порівняльного аналізу кваліфікаційних робіт студентів комісії надається на паперовому носії за підписом помічника директора з інформаційно-комп'ютерних технологій Черняхівського Ю.В. заступника директора коледжу з навчальної роботи та голові комісії протягом трьох робочих днів після надходження електронних текстів до вказаної комісії згідно з п. 2.2 даного Порядку (додаток 3).

5.2 За вимогою заступника директора коледжу з навчальної роботи або голови комісії може бути наданий також розгорнутий звіт про результати порівняльного аналізу кваліфікаційної роботи окремого здобувача в електронній формі.

5.3 Надання головам комісій звітів про результати порівняльного аналізу кваліфікаційних робіт здобувачів реєструється у «Журналі реєстрації видачі звітів про результати порівняльного аналізу кваліфікаційних робіт (додаток 4).

Керівник навчально-методичного
підрозділу коледжу



Надія ШЕВЧЕНКО

Додаток 1

ЖУРНАЛ
реєстрації прийому електронних текстів
для проведення порівняльного аналізу

№ з/п	Дата	Комісія	Шифр спеціальності	Кількість файлів	Представник комісії		Уповноважена особа	
					ПІБ	Підпис	ПІБ	Підпис
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 2

ЛИСТ
невідповідностей в оформленні електронних текстів
встановленим вимогам

№ з/п	Комісія	Шифр спеціальності	Вид невідповідності
1	2	3	4

Представник комісії

Уповноважена особа

_____ підпис ПІБ
« ____ » _____ 20__ р.

_____ підпис ПІБ
« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ
про результати порівняльного аналізу
кваліфікаційних робіт
студентів ___ курсу
Комісії _____
спеціальності _____

№ з/п	ПІБ студента	Відсоток текстових збігів	Примітки
1	2	3	4

Помічник директора
з інформаційно-комп'ютерних технологій
Черняхівський Ю.В.

_____ підпис _____ ПІБ

« _____ » _____ 20__ р.

ЖУРНАЛ
реєстрації видачі звітів
про результати порівняльного аналізу кваліфікаційних робіт

№ з/п	Дата	Комісія	Шифр спеціальності	ПІБ отримувача	Підпис отримувача
1	2	3	4	5	6